

Competències professionals del personal tècnic d'orientació

- 1.** Demostrar **professionalitat i comportament ètic** en el desenvolupament de l'orientació.
- 2.** Tenir **habilitat per a cooperar eficaçment** en sessions de supervisió i aprenentatge d'orientació laboral.
- 3.** Tenir habilitat per **crear una adequada imatge com a professional**, essent conscients de les mateixes capacitats i limitacions.
- 4.** Emprar el **nivell apropiat de llenguatge** per comunicar-se.
- 5.** **Capacitat d'ajudar a les persones usuàries** a dissenyar els seus projectes de vida i de carrera.
- 6.** Tenir **sensibilitat** social i intercultural.
- 7.** Ser capaç de **mostrar interès** per les necessitats de les persones usuàries.
- 8.** Saber escoltar amb atenció i **fer les preguntes correctes** a les seves persones usuàries mostrant una actitud positiva i empàtica.
- 9.** Tenir habilitats per **dissenyar, implementar i avaluar intervencions** i programes d'orientació.
- 10.** Ser capaç de **donar informació actualitzada sobre educació, formació**, tendències d'ocupació, mercat de treball i assumptes socials.
- 11.** Realitzar **anàlisi del context** on està la persona usuària.
- 12.** **Definir i diagnosticar de forma rigorosa les necessitats** de les persones usuàries basant-se en diferents instruments i tècniques de diagnòstic, fet que implica fugir dels judicis de valor.
- 13.** **Analitzar els recursos humans i materials** de la comunitat.
- 14.** **Facilitar el contacte** entre les persones usuàries i els serveis de suport on se les deriva.
- 15.** **Identificar les situacions** que requereixen ser derivades a altres serveis d'orientació.
- 16.** **Mantenir informació actualitzada** sobre els serveis de suport.
- 17.** **Conèixer les teories** del desenvolupament de la **carrera i els processos de conducta vocacional**.
- 18.** **Identificar els factors implicats** (familiars, amistats, oportunitats educatives i financeres) i **actituds sesgades** (sobre gènere, raça, edat i cultura) en el procés de presa de decisions.
- 19.** **Recopilar, organitzar i distribuir informació actualitzada** sobre el desenvolupament personal, social i de la carrera, especialment la d'oportunitats d'ocupació.
- 20.** **Usar les tecnologies de la informació** per proporcionar informació educativa i ocupacional (bases de dades, programes informàtics per a orientació educativa i professional i internet).
- 21.** **Presentar a les persones usuàries oportunitats** de feina disponibles per al seu perfil i facilitar la selecció apropiada.
- 22.** **Promoure** en les persones usuàries l'aprenentatge i el **desenvolupament de potencialitats** tant en l'àmbit acadèmic com professional.
- 23.** Aplicar **tècniques que faciliten la gestió de la motivació** i del canvi amb la finalitat d'augmentar la probabilitat de consecució d'objectius de la persona.
- 24.** **Desenvolupar habilitats socials**, resolució de problemes, aprenentatge permanent, presa de decisions, creativitat, resistència a la tensió, capacitat de síntesi, etc.

